

Forretningsorden for Handicaprådet i Struer Kommune

§ 1 Møder

Stk. 1

Møderne holdes mindst 1 gang i kvartalet. Der kan holdes ekstraordinære møder ved væsentlige handicappolitiske emner.

Stk. 2

Mødedatoer for de ordinære møder aftales for 1 år ad gangen.

Stk. 3

Ekstraordinære møder kan indkaldes med 10 dages varsel.

Stk. 4

Handicaprådet konstituerer sig selv, og møderne ledes af den valgte formand.

Stk. 5

Afbud til mødet meddeles sekretariatet så tidligt som muligt. Medlemmet sørger selv for at indkalde suppleant.

Stk. 6

Møderne er lukkede.

§ 2 Dagsorden

Stk. 1

Dagsordenen udsendes elektronisk så tidligt som muligt og senest 10 dage før det ordinære møde.

Stk. 2

Dagsordenen udsendes til Rådets medlemmer.

Stk. 3

Dagsordenen skal være offentlig tilgængelig.

Stk. 4

Relevant materiale vedrørende punkter til dagsordenen udsendes elektronisk sammen med dagsordenen.

Stk. 5

Alle rådets medlemmer kan bringe nye emner op på et rådsmøde. Handicaprådet beslutter, hvorvidt emnet skal på kommende dagsorden eller være et fokusemne i løbet af året.

Hvis man kommer med emner til Handicaprådets dagsorden udenfor møderne, så ville disse fremgå under indkommet materiale.

Stk. 6

Faste punkter på dagsordenen er: 1) orientering om indkommet materiale; 2) fokusemner; 3) kurser og konferencer; 4) evt.



§ 3 Referat

Stk. 1

Sekretæren skriver beslutningsreferat, som godkendes på mødet. Det skal fremgå af referatet, hvem der har deltaget på mødet.

Stk. 2

Ethvert medlem kan anmode om at få mindretalsudtalelser noteret i referatet.

Stk. 3

Referatet sendes til Byrådet til orientering.

